



**Приложение №1**

 к приказу ДОУ № 116

от 17.01.2019 № 71

**Программа обучения сотрудников ДОУ № 116 по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг в сфере образования**

**1. Нормативное обоснование разработки программы**
Программа разработана с учетом основных положений Конвенции ООН о правах инвалидов, Конституции Российской Федерации, Гражданского и Градостроительного кодексов Российской Федерации, в целях реализации федеральных законов от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

**2. Цель и задачи обучения**
**Цель:** Повышение квалификации работников ДОУ по вопросам обеспечения доступной среды (физическая, информационная, коммуникативная доступность), формирование корпоративной культуры в ДОУ по обслуживанию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи:**Ознакомление работников ДОУ с содержанием нормативно-правовых
документов, касающихся формирования доступной среды объектов ДОУ и услуг.
Обучение работников ДОУ правилам и процедурам обслуживания и оказания помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровьяФормирование практических умений и навыков по созданию специальных условий для предоставления инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровьяравного доступа к объекту и услугам ДОУ.
Ознакомление работников ДОУ с этикой общения с инвалидами.

**3. Порядок организации обучения (проведения инструктажей)**
Все сотрудники ДОУ , работающие с инвалидами, включая специалистов,
оказывающих услуги, а также вспомогательный персонал и рабочие, должны пройти обучение (инструктаж).
Допуск к работе вновь принятых сотрудников ДОУ осуществляется после
прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».
Повторный инструктаж проводится по плану работы ДОУ , в установленные
сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов.

**4. Виды инструктажа по вопросам доступности**.
**Первичный инструктаж**, который может проводиться:
- индивидуально - как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически - в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;
- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего
информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с. инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
**Повторный инструктаж** (в том числе периодический):
- индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи инвалиду и лицу с ограниченными возможностями здоровья;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива);

- в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.
Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы ДОУ.
Рекомендуется периодический инструктаж проводить 2 раза в год . Может быть принято решение о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).
Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный - в форме лекции, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.
**5. Перечень основных вопросов для обучения (инструктажа) персонала**
**организации по вопросам доступности**

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по
обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг.
2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг .
6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами.
Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.
7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.
8. Организация доступа инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и
сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям,

9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

**Приложение № 2**

 к приказу ДОУ № 116

от 17.01.2019 № 71

**Состав комиссии**

**по организации обучения сотрудников ДОУ № 116 по**

 **вопросам обеспечения доступности для инвалидов и лиц с**

 **ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг в сфере**

 **образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **№ п/п**  |

 | **Состав комиссии**  | **ФИО членов комиссии**  | **Занимаемая должность**  |
| 1. | Председатель комиссии | Бразас Татьяна Павловна | Заместитель заведующей |
| 2. | Члены комиссии | Деулина Татьяна Владимировна | Инструктор по ФК |
| 3 |  | Мамонтова Наталья Владимировна |

|  |
| --- |
| Председатель первичной профсоюзной организации |

 |

**Приложение № 3**

 к приказу ДОУ № 116

 от 17.01.2019 № 71

**Состав**

**учебной группы ДОУ №116**

**по обучению сотрудников**

 **по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг в сфере образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Н п\п | Ф.И.О. | Должность | Руководитель занятийФ.И.О., занимаемая должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |